



**LB**PERFORMANCE

Programme de formation

Réussir sa prise de poste de manager

16 avenue des 3 fontaines  
44500 La Baule  
Port : 06 21 08 39 59  
Tél : 02 44 07 15 51  
laurencebriand@lbperformance.fr

Durée : 3 jours (21 heures)

TARIF INTER : 1975 € HT par participant

SUR MESURE : Contactez-nous pour une formation pour vos collaborateurs

### Les objectifs de la formation :

- Préparer son entrée en fonction
- Adopter une attitude verbale et non verbale en adéquation avec le contexte et ses objectifs
- Identifier le type de management pertinent à adopter en fonction de ses collaborateurs
- Développer son courage managérial
- Faire monter en compétences

### Programme de formation :

#### 1 comprendre les enjeux liés à sa fonction de manager

- Qu'est-ce que mon entreprise attend de moi ?
- Qu'est-ce que mon manager direct attend de moi ?
- Qu'est-ce que les équipes attendent d'un manager ?
- Quels sont les pièges à éviter ?
- Quel type de manager est-ce que je souhaite être ?

Mise en situation : échanges sur les 5 points avec le groupe

#### 2 Préparer sa prise de poste

- Définir un calendrier des premières semaines de sa prise de poste
- Comprendre l'historicité liée à ce poste et à cette équipe
- Cerner les attentes de ses collaborateurs
- Identifier les urgences et les enjeux de ce poste
- Rencontrer son prédécesseur
- Agir sur les effets d'annonce et de changement

Mise en situation : construire un calendrier idéal de prise de poste

### 3 Réussir la prise de contact avec son équipe

- Préparer et animer sa première réunion
- Rencontrer individuellement chacun de ses collaborateurs
- Identifier leur positionnement motivé/ non motivé et compétent/ non compétent
- Comprendre les leviers de motivation collectifs de l'équipe et individuels de chaque collaborateur

Mise en situation : étude de cas matrice motivé/ non motivé et compétent/ non compétent

### 4 identifier son style de management et pratiquer un management situationnel

- Identifier son type de management
- Comprendre les enjeux du management situationnel
- Développer son assertivité

Mise en situation : « ni paillason, ni hérisson »

### 4 Gérer les situations délicates

- La différence d'âge
- Manager d'anciens collègues
- Fréquence de changements de manager
- Equipes démotivées

Mise en situation : jeux de rôle

### 5 Pratiquer la délégation de manière efficace

- La délégation un acte de reconnaissance
- Le cadre d'une délégation valorisante
- Le suivi régulier de la délégation

Mise en situation : jeu de rôle, annoncer une délégation de mission à un de ses collaborateurs

### 6 savoir réaliser un feedback à ses collaborateurs

- Identifier les types de feedback et leur intérêt
- Comprendre les enjeux liés à des feedbacks réguliers
- Gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs

Mise en situation : simulation d'entretiens de feedback

### 7 opérer un recadrage efficace

- Expliciter les règles
- Leur donner du sens
- Pratiquer la méthode DESC avec efficacité
- Remotiver ses collaborateurs

Mise en situation : jeu de rôle sur un recadrage

## 8 Faire monter en compétences

- Fixer un objectif SMART
- Donner du sens aux efforts
- Exprimer ce qui aura changé et les bénéfices pour le collaborateur
- Construire un plan d'actions
- Planifier le suivi

Mise en situation : fixer des objectifs SMART, annoncer à son collaborateur la mise en place d'un plan de développement des compétences

**Pour qui :** Manager venant d'être nommé à son poste

**Prérequis :** Pas de prérequis

**Durée :** 3 jours (à suivre)

### **Méthodes pédagogiques :**

La plupart des formations destinées à des managers expérimentés s'avèrent peu efficaces car elles n'intègrent pas suffisamment les principes éducatifs adaptés aux adultes dans un contexte professionnel.

Les adultes n'apprennent pas de la même manière que les enfants et former n'est pas enseigner pour 4 raisons :

- L'adulte déteste les prises de conscience douloureuses
- L'adulte ne mémorise pas comme les enfants
- L'adulte n'accepte pas les idées toutes faites
- L'adulte a besoin d'être convaincu.

C'est la raison pour laquelle nous mettons les participants en situation de réussite et nous nous appuyons sur leur expérience, leur esprit critique et les situations de leur quotidien pour générer une posture de co-construction permettant de créer un contenu pertinent pour atteindre les objectifs visés.

Mises en situation, cas pratique, jeux de rôle et débriefing sur un mode déductif.

Outils : paperboard, vidéo-projecteur, écran, accès internet

### **Profil de l'animateur :**

Expert du management

### **Evaluation de la formation :**

Une évaluation à chaud sera réalisée à l'issue des 2 jours de formation. Une attestation est remise à l'issue de la formation.

**Accessibilité aux personnes en situations de handicap :**

Etude préalable afin de veiller à adapter les locaux, les moyens pédagogiques au public en situation de handicap. LB Performance se tourne vers des partenaires spécialisés au cas par cas afin de répondre à chaque situation.

**Délais d'inscription :**

7 jours avant le début de la formation selon disponibilité.

**Taux de satisfaction des participants :** 94.80%

**Contact :** Laurence Briand : 06 21 08 39 59